

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2020 z dnia 28 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
DLA UCZNIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH
DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W DNIACH 16-18 CZERWCA 2020r.
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W TARNOWIE PODGÓRNYM**

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa podczas organizowania i przeprowadzenia** egzaminu ósmoklasisty na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym, uczniów klas 8 oraz rodziców/opiekunów.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. umożliwienie uczniom bezpieczny udział w egzaminie ósmoklasisty.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic ucznia, który przystąpi do egzaminu ósmoklasisty jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1** dotyczący procedur egzaminu ósmoklasisty.

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację egzaminu na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od nauczycieli, którzy pozyskują informację od uczniów i ich rodziców o stanie zdrowia umożliwiającego udział w egzaminie na terenie szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do placówki, jak i dowiezieniem ucznia przez rodzica na egzamin. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2** dotyczący procedur egzaminu.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet pielęgniarki szkolnej.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, rękawiczki, maseczki ochronne.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników mających kontakt z osobami z zewnątrz (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i uczniów (umieszczone w toaletach i salach egzaminacyjnych) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz stał kosz na zużyte rękawiczki lub maseczki.
12. Do współpracy przy organizacji i nadzorze pracy w szkole w terminie od 25.05.2020 zaangażowane jest kierownictwo szkoły.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone i oznakowane wejścia.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują podczas egzaminu wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu obejmującego poszczególne dni ósmoklasisty:.

16 czerwca 2020 r. – j. polski:

sale: S1JP (B216), S2JP (B217), S3JP (B218), S4 JP(A126) - czas 120 + 5 minut

sale: S5JPd(A127), S6JPit (A128) - czas 180 + 5 minut

17 czerwca 2020 r. – matematyka:

sale: S1M (B216), S2M (B217), S3M (B218), S4 M(A126) - czas 100 + 5 minut

sala: S5Md(A127) - czas 150 + 5 minut

18 czerwca 2019 r. – język obcy nowożytny (język angielski):

sale: S1JA (B216), S2JA (B217), S3JA (B218), S4 JA(A126) - czas 90 + 5 minut

sale: S5JAd(A127), S6JAit (A128) - czas 135 + 5 minut

KOMISJE EGZAMINACYJNE

- 6.1 Poniedziałek 15 czerwca 2020r. : przygotowanie sal egzaminacyjnych przez członków komisji nadzorującej daną salę.

6.2 Dni egzaminu: 16 – 18 czerwca 2020r.:

a) godzina 7.30 spotkanie nauczycieli powołanych do komisji egzaminacyjnych (w poszczególnych salach egzaminacyjnych) oraz nauczycieli dyżurujących w czasie trwania egzaminu.

- każda komisja otrzyma:

- listy uczniów piszących egzamin
- karteczki z peselem i kodem uczniów,
- protokoły przebiegu egzaminu w przydzielonej sali,

b) po krótkim zebraniu komisji w salach:

- wszyscy członkowie komisji proszeni są o wyłączenie telefonów i pozostawienie poza salą egzaminacyjną,

- jeden nauczyciel (przewodniczący zespołu nadzorującego) w towarzystwie jednego członka komisji, jest w łączniku, sprawdza obecność uczniów, potwierdza obecność na liście, wręcza karteczkę z peselem i naklejki z kodem osobistym (zapakowane w foliową koszulkę) oraz zaprowadza grupę do sali,

- nauczyciel (członek ZN) przed salą losuje numer stolika, zapisuje numer na liście obecności,

- nauczyciel (członek ZN) nadzoruje prawidłowość zajmowanych miejsc zgodnie z wylosowanym numerem,

- nauczyciele z komisji mają przydzielonych uczniów, od których odbierają prace oraz sprawdzają prawidłowość kodowania prac,

UCZNIOWIE

c) godzina 8.00 uczniowie klas 8 przychodzą do szkoły w stroju galowym według następującego schematu (pamiętając o zachowaniu co najmniej 1,5-metrowego odstępu):

- uczniowie klasy 8a ustawiają się alfabetycznie z zachowaniem odstępu przed wejściem od strony południowej do łącznika,
- uczniowie klasy 8b oraz klasy 8c ustawiają się alfabetycznie w dwóch rzędach z zachowaniem odstępu przed wejściem od strony północnej,
- oczekującym uczniom towarzyszą wychowawcy

d) w korytarzu przy drzwiach na uczniów oczekują nauczyciele (przewodniczący zespołów nadzorujących oraz jeden z członków zespołu z poszczególnych sal egzaminacyjnych),

- wywołany alfabetycznie z poszczególnej klasy uczeń w kolejności: 8a-8b-8c wchodzi do szkoły, przy drzwiach wejściowych dezynfekuje ręce,
- oddaje wychowawcy deklarację i oświadczenie podpisane przez rodzica (załączniki w procedurach)
- wszystkie torby, plecaki, okrycia, telefony (wyłączone) pozostają w szatni zorganizowanej w łączniku,

e) uczniowie mają legitymację szkolną, przybory do pisania (czarny długopis niezmazywalny) i do rysowania linijkę (tylko na matematykę); mogą wnieść małą

butelkę wody (do 1 litra) – nie stawiają wody na stoliku, tylko przy nodze od stołu,

- f) nauczyciel z komisji wyczytuje imię i nazwisko ucznia według listy, potwierdza obecność na liście, wręcza foliową koszulkę a w niej karteczkę z peselem i naklejki z kodem osobistym oraz zaprowadza wraz z kolejnym nauczycielem z komisji, wyczytaną grupę uczniów do sali;
- nauczyciel przed daną salą ma przygotowane do losowania numery stolików; losuje miejsca, zapisuje numer na liście a uczeń zajmuje wylosowane miejsce wskazane przez nauczyciela w sali,
- g) godzina 8.30 (po zajęciu miejsc przez wszystkich uczniów w danych salach) :
- przewodniczący każdego zespołu nadzorującego i jeden losowo wybrany uczeń przychodzą do sali S4 (A126) ,w której jest odbiór arkuszy na poszczególne sale,
- h) postępowanie w salach zgodnie z instrukcją i procedurami na czas pandemii:
- rozdanie arkuszy: godzina 9.00
 - przewodniczący informuje o:
 - obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza i postępowania zgodnie z nią;
 - postępowaniu z kartami odpowiedzi: konieczności wyrwania kart rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza (nie wolno odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych – dotyczy to również arkuszy zadań z języka polskiego i języka obcego);
 - konieczności sprawdzenia kompletności arkusza, w tym kolejno ponumerowanych stron;
 - konieczności sprawdzenia numeru pesel na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz sposobie kodowania arkusza – umieszczenia kodu ucznia, numeru PESEL;
 - zasadach zachowania podczas egzaminu;
 - dodatkowych 5 minutach na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie arkusza;
 - zasadach oddawania arkuszy po zakończeniu pracy,
 - uczniowie kodują zestawy: zapisują trzyznakowy kod, numer pesel, bardzo starannie nakleją naklejki z kodem w wyznaczonych miejscach ,
 - członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność kodowania arkuszy, udzielają odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem i rozumieniem instrukcji; nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować,
 - po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia (będzie to około godziny 9.15) i zakończenia pracy z arkuszem,

- na egzaminie z języka obcego bezpośrednio po zapisaniu czasu następuje odtworzenie płyty CD,
- w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie komisji oraz obserwatorzy mogą chodzić po sali w sposób niezakłócający pracy zdających cicho bez zaglądania w arkusze uczniów,
- jeśli uczeń ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki; zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika,
- jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza członek sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi, w przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę i tylko wtedy, gdy wszystko zostało wykonane, uczeń może opuścić salę egzaminacyjną nie zakłócając pracy pozostałym uczniom,
- gdy do zakończenia czasu z zestawami egzaminacyjnymi jest już mniej niż 15 minut, to uczeń nie może opuścić sali, nawet, gdy skończył już pracę z arkuszem egzaminacyjnym, wykorzystuje czas trwania egzaminu na sprawdzenie poprawności udzielonych odpowiedzi,
- na 10 minut przed końcem przewodniczący przypomina uczniom o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.,
- po upływie czasu również przewodniczący informuje o zakończeniu i wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi, następnie poleca zamknięcie zestawów i odłożenie ich na brzeg stolika,
- zdający pozostają na swoich miejscach; w obecności wszystkich uczniów, członkowie sprawdzają czy zestawy są kompletne i przyjmują je od uczniów,
- przewodniczący po zakończeniu tych czynności dopiero zezwala uczniom na opuszczenie sali (z wyjątkiem 1 ucznia, który pozostaje do momentu spakowania prac w bezpieczne koperty i odebrania ich przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego).

9. Personel obsługowy, konserwator, woźni:

- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- b. Wietrzą i dezynfekują salę przed i po egzaminie.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków zgodnie z kartą monitorowania -**załącznik nr 3**.

- f. Dyżurujący na korytarzu nauczyciel odpowiada za odprowadzenie z sali egzaminacyjnej ucznia przekazanego przez przewodniczącego komisji, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 do izolatorium.
- g. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 podczas egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne **OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** **DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia ucznia, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły na egzamin ucznia z objawami chorobowymi, również kiedy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
5. Rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa ucznia.
6. Wyjaśniają uczniowi, aby nie zabierało na egzamin niepotrzebnych przedmiotów, tylko własny długopis z czarnym wkładem oraz dodatkowo linijkę na egzamin z matematyki.
7. Regularnie przypominają uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Sekretariatu szkoły.

§ 5
WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W TARNOWIE
PODGÓRNYM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, itp.,
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńcze w dniu przeprowadzania egzaminu,
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnego długopisu z czarnym wkładem (nie wolno mieć długopisu wymazywalnego) oraz linijki na egzaminie z matematyki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani do korzystania ze szkolnego słownika.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
10. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
11. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu

zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

12. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
13. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
14. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
15. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
16. Przy wejściu do szkoły wywieszona jest informacja:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
17. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczona informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
18. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu umieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
19. Ławki w sali egzaminacyjnej są ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
20. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostały przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego do niezbędnego minimum ograniczają poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Członkowie zespołu nadzorującego zajmują miejsca w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
21. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

22. Dla każdego zdającego będzie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
23. Toalety w szkole będą na bieżąco dezynfekowane.
24. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
25. W szkole jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
26. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
27. Będzie dezynfekowany również:
 - 1) sprzęt (komputery, klawiatury)), z którego korzysta zdający, któremu przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu
 - 2) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka angielskiego
 - 3) przybory piśmiennicze dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
28. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
29. Na terenie szkoły jest wyznaczone izolatorium (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
30. Członkowie zespołów nadzorujących przeszli szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
31. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w p. 38
32. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera należy przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
33. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
34. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
35. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
Przewodniczący komisji instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
36. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
37. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (p.29)
38. W przypadku niepokojących objawów ucznia, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
39. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-17.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem domofonu.
40. Wejście ucznia do szkoły na egzamin tylko z podpisanym przez rodzica oświadczeniem (załącznik nr 1) oraz deklaracją (załącznik nr 2).

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. woźny bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM.
 - b. woźną bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbice, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

- f. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID¹-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Tarnowo Podgórne, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła może zostać zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

.....
Tarnowo Podgórne, dn.
.....
.....

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica oraz aktualny telefon)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 DLA UCZNIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**”

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 DLA UCZNIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie może w danych dniu przystąpić do egzaminu w szkole.

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
• w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodzica)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH WC

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, drzwi, włączników światła, uchwytów, umywalek, półek, dozowników na mydło, ręczników i papieru toaletowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, glazury, lustra, muszli toaletowej, kabiny prysznicowej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOLL/PRZEDSIONEK DO BUDYNKU B

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | DATA _____ | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | godzina/podpis wykonującego | | | | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, włączników światła, uchwytów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, parapetów, mebli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych dzieci, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wietrzenie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemię.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiem dłoni i na przemię.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



INSTRUKCJA MYCIA RĄK- DZIECI :

Jak skutecznie myć ręce?



- 

1
SPŁUCZ DŁONIE WODĄ
- 

2
UŻYJ MYDŁA
- 

3
POCIERAJ DŁONIE
O SIEBIE ICH
WEWNĘTRZNĄ STRONĄ
- 

4
UMYJ PRZESTRZEŃ
POMIĘDZY PALCAMI
- 

5
NIE ZAPOMNIJ
O KCIUKACH
- 

6
NAMYDŁ WIERZCH JEDNEJ
DŁONI WNĘTRZEM
DRUGIEJ I NA PRZEMIAN
- 

7
SKONCENTRUJ SIĘ NA
NADGARSTKACH (WCZEŚNIEJ
ZDEJMIJ BIŻUTERIĘ)
- 

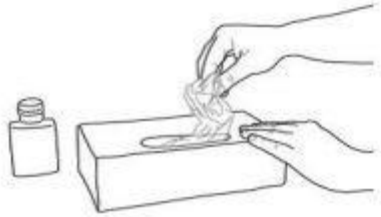
8
DOKŁADNIE OSUSZ
DŁONIE RĘCZNIKIEM
- 

9
UŻYJ
JEDNORAZOWEGO
RĘCZNIKA DO
ZAKRĘCENIA KRANU
- 

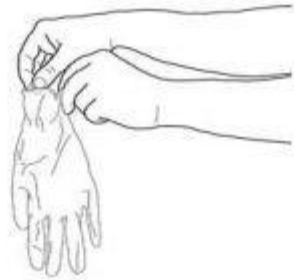
10
TWOJE RĘCE
SĄ CZYSTE!

LIBRUS RODZINA

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA RĘKAWICZEK JEDNOAZOWYCH:



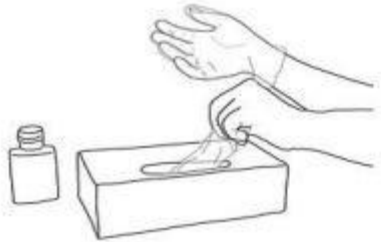
1. Wyjmij rękawicę z oryginalnego opakowania.



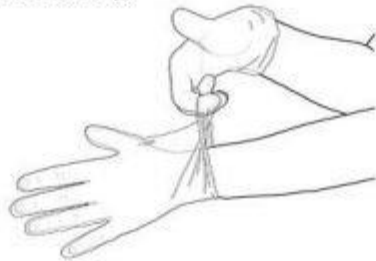
2. Dotknij jedynie ograniczoną powierzchnię rękawicy w części nadgarstka (na samej górze mankietu).



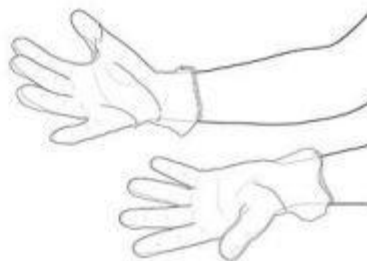
3. Nałóż pierwszą rękawicę.



4. Wyjmij drugą rękawicę gołą ręką dotykając jedynie ograniczonej powierzchni rękawicy w części nadgarstka.



5. Aby uniknąć dotknięcia skóry przedramienia, odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami ręki w rękawicy umożliwiając nałożenie rękawicy na drugą rękę.



6. Po nałożeniu rękawic, nie należy dotykać rękami niczego, co nie zostało określone we wskazaniach lub warunkach używania rękawic.

ZDEJMOWANIA:

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

